

# 司会・座長・講師・演者へのご案内

## 司会・座長の皆様へ

- ・指定演題・一般演題（口演）座長の先生方はセッション開始 15 分前までに次座長席にお越しください。
- ・一般演題（ポスター）座長の先生方はセッション開始 15 分前までにポスター会場入口付近の「ポスター座長受付」にお越しください。
- ・一般演題（口演）、研修医セッション、学生セッション、学術奨励賞選考セッション、活性化委員会推薦演題は、発表 7 分、質疑応答 3 分です。一般演題（ポスター）は、発表 3 分、質疑応答 2 分です。定刻通りの進行をお願いいたします。

## 講師・演者の皆様へ

### 1. 講演時間

- ・発表時間は以下のとおりとなっております。時間厳守をお願いいたします。

#### 【指定演題・受賞演題】

セッションにより発表時間が異なります。別途ご連絡いたしました内容をご確認ください。

#### 【一般演題（口演）・研修医セッション・学生セッション・学術奨励賞選考セッション・活性化委員会推薦演題】

発表 7 分、質疑応答 3 分（1 題計 10 分以内）

- ・次演者は、セッション開始 10 分前までに次演者席にお越しください。

#### 【一般演題（ポスター）】

発表 3 分、質疑応答 2 分（1 題計 5 分以内）

### 2. 発表データ受付（動作確認）

- ・発表開始 45 分前までに、PC 受付にて発表データの動作確認をしてください。  
（※PC 持込みの場合も必ず、事前に PC 受付に立ち寄り、動作確認を行ってください。）  
翌日分の発表データ受付も可能です。但し、PC 受付が混み合った場合、発表の早い演題を優先させていただくことがあります。

## PC 受付場所・時間

受付場所	11月7日（木）	11月8日（金）	11月9日（土）
アクトシティ浜松 コンgresセンター 1F ロビー	12:00~17:30	8:20~17:00	8:20~14:00

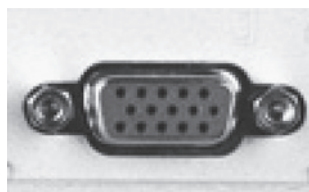
- ・発表データは USB フラッシュメモリに保存してご持参ください。  
詳しくは後述の【◆データ作成にあたって】をご参照ください。
- ・データ破損などのトラブルに備え、発表データのバックアップをご用意ください。
- ・データファイル名は【演題番号\_氏名】としてください。（例 001\_浜松 太郎）
- ・発表時のスライド上映は舞台上のパソコンを使って演者自身で行ってください。
- ・会場内左手側前方に「次演者席」を設けています。ご自身の発表 10 分前までにご着席ください。

## ◆データ作成にあたって

- ・会場に用意する PC のアプリケーションは、Windows Microsoft PowerPoint2019 となります。
- ・PowerPoint2016 で作成したデータも対応は可能ですが、その際は PC 受付にてお申し付けください。
- ・フォントは OS 標準のみご使用ください。  
日本語：MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝  
英語：Times New Roman・Arial・Arial Black・Century・Century Gothic  
※上記以外のバージョン、フォントで作成されたデータは、レイアウト崩れなど表示に不具合が発生することがあります。
- ・画面の解像度は XGA (1024×768) に設定してください。
- ・発表データは、作成に使用した PC 以外でも事前に動作確認を行い、文字化け・レイアウト崩れなどが発生せずにデータを読み込めることを必ず確認してください。
- ・発表データの受付 (PC 本体持込み含む) は、発表の 45 分前までに必ずお済ませください。その際、モニターでフォントやレイアウト等に問題がないことをご確認ください。
- ・動画や音声を含む場合や、Macintosh (Mac OS) でデータを作成された場合は、必ず PC 本体をお持ち込みください。
- ・混雑回避のため、PC 受付でのデータ修正はできませんのでご了承ください。
- ・データは最新のウイルス駆除ソフトにてチェックをお済ませの上、ご持参ください。
- ・お預かりしたデータは大会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。

## ◆PC 本体持込の際のお願い

- ・動画や音声を含む場合、および Macintosh を使用される方は、必ず PC 本体をお持ち込みください。
- ・PC の故障などのトラブルに備え、必ずデータのバックアップをご用意ください。
- ・PC 本体をお持ち込みになる場合は、PC 受付にて動作確認後、セッション開始 30 分前までに PC をご自身で各会場左側前方の PC オペレーター席へお持ちください。発表終了後、PC オペレーター席にて PC を返却いたします。
- ・PC 受付にて事前の映像チェックを必ず行ってください。
- ・PC の機種や OS により映像の外部出力設定方法が異なりますので、お持ち込みの PC が映像の外部出力に対応可能かどうかを事前にご確認ください。
- ・会場に用意する PC ケーブルコネクタの形状は、Mini D-sub 15pin です。変換コネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。



- ・スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。  
解除されていないと発表中にスクリーンセーバー等が作動してしまうことがあります。
- ・再起動が必要になる場合がありますので、パスワード入力あらかじめ [不要] に設定してく

ださい。

- ・ コンセント用電源アダプタを必ずご持参ください。バッテリーのみで駆動している場合、トラブルの原因になることがあります。
- ・ 動画データ使用の場合は、以下のソフトで再生可能であるものに限定いたします。

Windows : Windows Media Player

### 3. 討論

- ・ 会場での質疑は、座長の許可を受けた上で、必ず所属・氏名を明らかにしてからご発言ください。
- ・ その際、質問に対する応答が終わるまでマイクのそばでお待ちください。
- ・ 一般演題（口演）、優秀演題研修医セッション、学術奨励賞選考セッション、活性化委員会推薦演題の討論時間は1題につき3分です。
- ・ 追加または質疑応答の発言内容の取捨選択は、司会ならびに座長に一任ください。

### 4. ご発表の先生方へ

- ・ 日本感染症学会、日本化学療法学会いずれの発表でも利益相反に関するスライド（以下参照）を発表スライドの1枚目に入れてください。

第89回日本感染症学会西日本地方会学術集会  
第62回日本感染症学会中日本地方会学術集会  
第67回日本化学療法学会西日本支部総会  
演題番号:〇〇

**発表者のCOI 開示**  
発表者全員の氏名を記載する

演題発表に関連し、発表者らに開示すべき  
COI 関係にある企業などはありません。

様式 1-A 学術講演会口頭発表時、申告すべき  
COI 状態がない時

第89回日本感染症学会西日本地方会学術集会  
第62回日本感染症学会中日本地方会学術集会  
第67回日本化学療法学会西日本支部総会  
演題番号:〇〇

**発表者のCOI 開示**  
発表者全員の氏名を記載する

演題発表に関連し、発表者らの開示すべきCOI 関係にある企業として

講演料: A製薬、B製薬  
受託研究・共同研究費: C製薬  
奨学寄付金: D製薬 開示すべき内容が過去3年間ある項目のみ記載

様式 2-B 学術講演会口頭発表時、申告すべき  
COI 状態がある時

### COI 自己申告の開示基準

COI 自己申告に必要な金額は、以下のごとく、各々の開示すべき事項について基準を定めるものとする。

- (1) 医学系研究に関連する企業・法人組織や営利を目的とした団体（以下、企業・組織や団体という）の役員、顧問職については、1つの企業・組織や団体からの報酬額が年間100万円以上とする。
- (2) 株式の保有については、1つの企業についての1年間の株式による利益（配当、売却益の総和）が100万円以上の場合、あるいは当該全株式の5%以上を所有する場合とする。
- (3) 企業・組織や団体からの特許権使用料については、1つの権利使用料が年間100万円以上とする。
- (4) 企業・組織や団体から、会議の出席（発表、助言など）に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当（講演料など）については、1つの企業・団体からの年間の講演料が合計50万円以上とする。

- (5) 企業・組織や団体がパンフレット、座談会記事などの執筆に対して支払った原稿料については、1つの企業・組織や団体からの年間の原稿料が合計50万円以上とする。
- (6) 企業・組織や団体が提供する研究費については、1つの企業・団体から、医学系研究（共同研究、受託研究、治験など）に対して、申告者が実質的に用途を決定し得る研究契約金の総額が年間100万円以上のものを記載する。
- (7) 企業・組織や団体が提供する奨学（奨励）寄附金については、1つの企業・組織や団体から、申告者個人または申告者が所属する講座・分野または研究室に対して、申告者が実質的に用途を決定し得る寄附金の総額が年間100万円以上のものを記載する。
- (8) 企業・組織や団体が提供する寄附講座に申告者らが所属している場合とする。但し、申告者が実質的に用途を決定し得る寄附金の総額が年間100万円以上のものを記載する。
- (9) その他、研究とは直接無関係な旅行、贈答品などの提供については、1つの企業・組織や団体から受けた総額が年間5万円以上とする。

但し、開示基準(1)「企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職」とは、研究機関に所属する研究者が特定企業の役員、顧問職に就任し、契約により定期的にかつ継続的に従事し報酬を受け取る場合を意味しており、相手企業からの依頼により単回でのアドバイスなどの提供は開示基準(4)「企業や営利を目的とした団体より、会議の出席（発表、助言）に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当、講演などの報酬」として申告すること。

さらに、(6)、(7)については、すべての申告者は所属する部局（講座、分野）あるいは研究室などへ関係する企業や団体などから研究経費、奨学寄附金などの提供があった場合に申告する必要がある。なお、企業などから提供される研究費・寄附金に係る判断基準額については、申告者が実質的に用途を決定し得る金額を申告すると明確に示した。申告された内容の具体的な開示、公開の方法については所定の様式に従う。

## 5. ポスター発表の先生方へ

### 1) ポスター貼付、撤去時間

貼付時間：11月7日（木）13：00～17：00

撤去時間：11月9日（土）12：00～14：00

※演題番号および貼付に必要な押しピンは事務局でご用意いたします。

※11月9日（土）14：00を過ぎても放置してあるポスターは、事務局で廃棄しますのでご了承ください。

### 2) 発表・討論時間

発表3分、質疑応答2分（1題計5分以内）

11月8日（金）14：00～16：00

※セッションにより開始時間・終了時間が異なりますので、詳細は84～86ページをご確認ください。

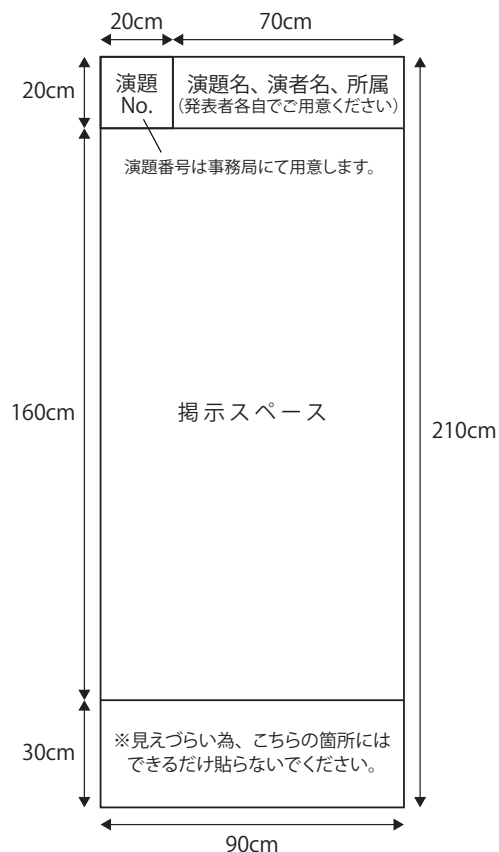
※演者はご自身のパネルの前に待機し、時間になりましたら、発表者用のリボンを着用し、座長の進行に従い発表を行ってください。

### 3) 場所

アクトシティ浜松 1F、2F 大ホールホワイエ

## 4) ポスター掲示

- ・演題ごとに縦 20cm、横 20cm（図参照）の演題番号のみを事務局で用意いたします。
- ・パネルの規格に従って演題名、所属名、演者名、発表内容のポスターをご用意ください。
- ・発表内容は「掲示スペース」に掲示してください。
- ・ポスター掲示の最後に、COI 状態を開示ください。



## 6. 講演の抄録（後抄録）提出

1. 一般演題は、いずれも 800 字以内（演題名、演者所属、氏名を含む）の抄録の提出をお願いいたします。
2. 後抄録は会議後に以下の要領にてご提出願います。
  - ・必ず会期終了後 1 週間以内にご提出ください。
  - ・文書ファイルを E-mail に添付し、学会事務局へ送信してください。
  - ・文書ファイルは Microsoft Word にて作成し、テキスト形式としてください。  
 日本感染症学会への発表者：info@kansensho.or.jp  
 日本化学療法学会への発表者：karyo@jc4.so-net.ne.jp